

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №42**

П Р И К А З:

№ 8-о

12.01.2024г.

О создании Совета по питанию.

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду приказываю:

1. Создать в МБДОУ ДС ОБ № 42 Совет по питанию в составе:

Журавлева Анна Валерьевна - заведующий;

Янко О.В. – зам. зав. по ХР.

Московец А.А. – повар

Косачева А.С.-повар

Шилова С.В.- воспитатель

Антонова А.Я. - кладовщик

Водолазкая А.А.- старший воспитатель

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХЧ, кладовщик

Срок: ежеквартально

- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХЧ

Срок: постоянно

- разработку перспективного 10-дневного меню;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР, повар

- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;

Ответственные: заведующий, заместитель заведующего, повар, ответственный за написание меню и картотеки блюд Антонова А.Я.

Сроки: по мере необходимости

- обеспечение детей разнообразным меню;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР.

Срок: постоянно

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: ответственный за написание меню Антонова А.Я.

Срок: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: заведующий, повар, ответственный за написание меню и картотеки блюд Антонова А.Я.

Срок: один раз в 10 дней,
при необходимости ежедневно

- контроль за качеством поставляемой продукции;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР. Кладовщик.

Сроки: ежедневно

- контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской оплаты), отпущенных на питание детей;

Ответственные: заведующий, зам.зав. по ХР.

Срок: постоянно

- контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;

Ответственные: члены Совета по питанию

Срок: ежедневно

- контроль за культурой приема пищи в столовой;

Ответственные: старший воспитатель

Срок: ежедневно

- оформление информационного уголка деятельности Совета по питанию в учреждении;

Ответственные: старший воспитатель

Срок: до 1 марта

- оформление консультаций для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях.

Ответственные: воспитатели

Ежеквартально

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.

Ответственные: заведующий, старший воспитатель

Срок: по графику проведения
родительских собраний

- обеспечение сменяемости информации в уголках

Ответственные: повар, старший воспитатель

Срок: один раз в месяц

4. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц.

Ответственные: заведующий

5. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

Ответственная: Антонова А.Я.

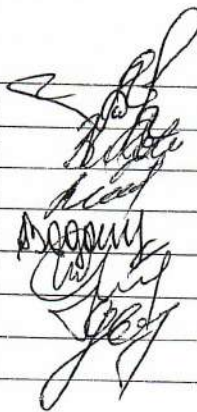
Срок: ежемесячно

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42



А.В. Журавлева

С приказом № 8-о от 12.01.2024г.
Ознакомлены.

Журавлева А.В.	
Косачева А.С.	
Московец А.А.	
Водолазская А.А.	
Шилова С.В.	
Янко О.В.	