

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального образования
Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления образования
(должность)

Л.В.Мазько

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 02 » сентября 20 24 г.

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 24 (на 20 24)д и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 02 » сентября 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида №42 станицы Северской МО Северский райо

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
02.09.2024
80.10.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до 3х лет, физические лица от 3 до 8 лет,

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

11.Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³⁾

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро-вой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾	
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наимено- вание показа- теля ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2026 год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁸⁾	код по ОКЕИ (при на- личии ⁸⁾)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ2 4ДН82000	реализация общеобразова- тельных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	140	140	140				10	14
8010110.99.0.БВ2 4ДП02000	реализация общеобразова- тельных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	27	27	27				10	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 2

1. Наименование работы присмотр и уход

Код по региональному
перечню

11.785.0

2. Категории потребителей работы _____ дети до 3-х лет, дети от 3-х до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁵⁾

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро-вой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наимено- вание показа- теля ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2026 год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁸⁾	код по ОКЕИ (при на- личии ⁸⁾)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.BB1 9AA56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	111	111	111				10	11
8532110.99.0.BB1 9AA68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	22	22	22				10	2
8532110.99.0.BB1 9AG08000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготной категории	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лт	человек	792	29	29	29				10	2
8532110.0.BB19A Г2000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготной категории	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	5	5	5				10	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

--

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый, внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: плановый, мониторинг выполнения муниципального задания; внеплановый	в соответствии с графиком проверок; не менее 1 раза в год; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

по итогам 11 месяцев в течение 7 рабочих дней, годовой до 1
февраля финансового года следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

⁸⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁹⁾ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹⁰⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹¹⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹²⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель
(должность)



Журавлева А.В.
(расшифровка подписи)