

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 42
станция Северская муниципального образования Северский район**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС ОВ № 42 ст. Северской
протокол № 1 от 20.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42
ст. Северской
_____ А.В. Журавлева
Приказ № 93-о от 26.08.2024 года

Согласованно с родительским советом
МБДОУ ДС ОВ № 42 ст. Северской

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 42 станции Северской
муниципального образования Северский район
на 2024-2025 г. г.

Ст. Северская

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 г. г.

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными	Октябрь	Старший воспитатель

материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

единства		
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1 Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре

2 Младшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
1 Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа компенсирующей направленности		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности		Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 образовательном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Март	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 образовательном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 младшей группы, педагог-психолог

	2 Младшая группа: «Возрастные особенности детей 3 – 4 лет»	Воспитатели 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4 - 5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Ноябрь	1 Младшая группа, 2 Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 1 младшей группы, 2 младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей, подготовительных групп, учитель-логопед
Декабрь	1 Младшая, 2 Младшая, средняя, старшие и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	1 Младшая группа и 2 Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели 1 младшей группы, 2 младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшие группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных группы

Май	1 Младшая группа, 2 Младшая группа и средняя группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели 1 младшей группы, 2 младшей группы и средней группы
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары для родителей воспитанников на темы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» ➤ «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» ➤ «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» ➤ «Ответственность родителей за воспитание детей» ➤ «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» 	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Декабрь	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней	Январь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО	Март	Старший воспитатель
Как составить характеристику на воспитанника ДОО	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Совместная деятельность педагога и дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель

Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Работа с родителями по ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель
Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО	Март - май	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом образовательном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет № 2 «Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет № 3 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет № 4 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями ДОО при реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет № 5 «Подведение итогов работы детского сада в 2024 - 2025 образовательном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование	Основание	Срок	Ответственный
--------------	-----------	------	---------------

документа	разработки		
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь - декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Отдела кадров

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	СанПиН 1.2.3685 21	Август	Старший воспитатель
Положение о ведении документации педагогическими работниками ДОО	Приказ	Август	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бабанская Н.В.	Воспитатель	Ноябрь 2025 г.
Иванова Н.А.	Учитель-дефектолог	Март 2025 г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Водолазская Анна Анатольевна	Старший воспитатель	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».
Павлова Татьяна Петровна	Воспитатель	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».

Сафонова Марина Тенгизовна	Воспитатель	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».
Мачехина Яна Михайловна	Воспитатель	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».
Вострикова Ольга Викторовна	Учитель-логопед	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».
Иванова Наталья Алексеевна	Учитель-дефектолог	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».
Дмитренко Елена Витальевна	Музыкальный руководитель	Апрель 2025 г.	«Современные методики работы в образовательных учреждениях с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС».

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность	Тематический	Открытый	Декабрь	Заведующий,

деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр		старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

3.1. Безопасность

3.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели

Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной	Сентябрь, февраль,	Заведующий

техники со всех сторон в любое время года	июнь	Ответственный за пожарную безопасность
-------------------------------------------	------	----------------------------------------

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель заместитель по АХР
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020	Сентябрь	Заместитель по АХР

№ 1331н		медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, заместитель по АХР
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025 - 2026 г. г.	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ ДС ОБ № 42
на 2024 – 2025 г. г.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024 - 2025 Г. Г.**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХР; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХР	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями.	– старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности и детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение

Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, – педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятия,	– Уточнить план обеспечения	– Организаторы мероприятий;	Составлены: – проект программы

посвящен ных празднован ию Дня защитника Отечества и Междунаро дного женского дня	безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организац ия проведения самообслед ования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Старший воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производст венного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производствен ный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприяти й, посвящен ных	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности;	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения

праздновани ю Дня Победы	мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– ответственные за безопасность	безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне- летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирова ние летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовил ьной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель и заместитель по АХР; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы	– Назначить ответственных;	– Старший воспитатель;	– Разработан проект приказа о разработке

развития	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	– члены рабочей группы	<p>программы развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХР; – ответственный за техническое обслуживание 	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Даны оперативные поручения</p>
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХР; – Старший воспитатель; – ответственный за безопасность 	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – Старший воспитатель; – <p>Административн</p>	Заслушана итоговая информация

		ый персонал	
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель; – воспитатели; – административный персонал 	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ ДС ОВ № 42 НА 2024 - 2025 Г. Г.**

1. План мероприятий с воспитанниками среднего возраста

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30

Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками старшего возраста

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30

Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

