

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Северская
(место заключения договора)

" " 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее – МБДОУ ДС ОВ № 42 ст. Северской МО Северский район), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "20" ноября 2020г. № 07138, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Журавлевой Анны Валерьевны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 42 станицы Северской муниципального образования Северский район, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью
« ____ » ____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: индекс _____ страна Россия, Краснодарский край Северский район, населенный пункт _____ ул. _____, д. № _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы – образовательная программа, адаптированная образовательная программа (нужное подчеркнуть).

1.3 Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет до _____ года.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ (наименование группы, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10, 5 часов- с 7.00 до 17.30; в группе компенсирующей направленности- сокращенного дня 10 часов- с 7.30 до 17.30

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. При желании родители (законные представители) имеют право находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по основному (организованному) 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без письменного заявления родителя.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14 _____ (иные права Исполнителя)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора исполнитель предоставляет следующие документы:

- заявление от родителей по форме;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- СНИЛС ребенка.
- медицинская карта (при поступлении в ДОУ).

2.4.4. Проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (приказ № 236 от 15.05.2020г).

2.4.5. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, родитель (законный представитель) обязан написать заявление об изменении персональных данных, а также приложить к заявлению копию документа- основание смены персональных данных.

2.4.6. Оформить письменное заявление- доверенность, с указанием ФИО доверенного лица и его паспортных данных (к заявлению прилагается паспорт доверенного лица), в случае, если родитель не может лично забирать и приводить ребенка в детский сад.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитателем образовательной организации. Не посещение ребёнка ДОО разрешено лишь по уважительной причине. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной является:

- период болезни ребенка (согласно представленному медицинскому заключению (медицинской справке);
- санаторно- курортное лечение (копия направления);
- карантин в ДОО (согласно приказа заведующего ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим заявлением. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ДОО при его отсутствии в ДОО по уважительным причинам.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитателя в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитателя, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитателем в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитателем (в случае оказания таких услуг)

3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО начисляется в соответствии с законодательством РФ и действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район и составляет на момент подписания договора ____руб__коп. В случае изменения размера родительской платы Исполнитель обязан проинформировать Заказчика в течении 3-х рабочих дней и предоставить для ознакомления подтверждающий документ. Родители (законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет финансово кредитного учреждения (банка).

3.2 В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока ДОО вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности, что прописано в договоре.

3.3 При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) более двух месяцев после установленного срока, договор между ДОО и родителями может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, а задолженность взыскана с родителей в судебном порядке.

3.4 Родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) Дети инвалиды (справка об инвалидности);
- 2) Дети -сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (постановление об установлении опеки);
- 3) Дети с туберкулезной интоксикацией (справка с лечебного учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации);
- 4) Дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ. (справка либо заверенную в установленном законом порядке копию справки из военного комиссариата либо воинской части, подтверждающую мобилизацию родителя (законного представителя) в Вооруженные Силы РФ);
- 5) Дети граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в СВО (документ из военного комиссариата, подтверждающий участие граждан в СВО на добровольной основе);

- 6) Дети граждан РФ проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в СВО (документ подтверждающий участие граждан в СВО на контрактной основе);
- 7) Дети граждан РФ, погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО (свидетельство о смерти, либо документы подтверждающие получение увечья в ходе СВО).

3.5 Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ предоставляется следующим категориям граждан:

- 1) Родителям (законным представителям) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) -50% (справку о постановке на учет в органах социальной защиты населения, либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае);
- 2) Родителям (законным представителям) детей граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ; направленные в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в СВО, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в СВО, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО -100%.

3.6 Льгота на освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае демобилизации граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или контракту, либо направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в СВО.

3.7. Оказание дошкольной образовательной организацией мер социальной поддержки по установлению льготной родительской платы осуществляется для:

- детей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, осуществляется с 1ноября 2022года;
- детей граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в СВО, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО с 17.03.2023;
- детей граждан РФ, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в СВО с 01.09.2023г.

3.8. Начисление платы за содержание ребенка производится бухгалтерией с 1 по 5 рабочий день месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы, табелям учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

3.9. Плата за присмотр и уход вносится родителями через финансово- кредитные учреждения (банки).

3.10. «Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ ДС ОВ №42 ст.

Северской МО Северский район по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно подтверждающих документов);
- карантин в ДОУ или группе (на основании приказа руководителя ДОУ);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (на основании заявления родителей);
- закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа управления образования администрации МО Северский район);
- отсутствие ребенка в образовательной организации по прочим семейным обстоятельствам на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Ф.И.О.

Паспорт : серия _____

№ _____

Выдан(кем ,дата) _____

Адрес по прописке: индекс _____

страна _____ край

_____ район, населенный пункт _____

_____ улица _____

_____ № _____

Адрес фактического

проживания: индекс _____

страна _____ край

_____ район, населенный пункт _____

_____ улица _____

_____ № _____

Контактный тел. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад

общеразвивающего вида № 42 станицы Северской
муниципального образования Северский район

Юридический адрес:

353240, Россия, Краснодарский край, Северский
район, ст. Северская, ул. Советская 35.

Тел. 2-15-20

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 42

ст. Северской МО Северский район

_____ А.В. Журавлева

